



التوضيحات الخاصة

دليل المستخدم | USEG001

ديسمبر 2022



المحتويات

2	1. المقدمة
2	1.1. نبذة مختصرة
2	1.2. الهدف من هذا الدليل
2	1.3. من ينبغي عليه الاطلاع على هذا الدليل؟
2	1.4. حالة الدليل
3	2. الهدف من طلب التوضيح
4	3. الحالات التي لن تُقبل فيها طلبات التوضيح
6	4. تقديم نموذج طلب التوضيح
6	4.1. من يؤهل لتقديم نموذج طلب التوضيح؟
6	4.2. كيفية تقديم الطلب؟
6	4.3. من بإمكانه تقديم طلب التوضيح نيابة عنك؟
8	5. تعبئة طلب التوضيح
14	6. رد الهيئة على طلب التوضيح
15	7. الاعتراض
16	8. التحديثات والتعديلات



1. المقدمة

1.1. نبذة مختصرة

الهيئة الاتحادية للضرائب ("الهيئة") هي الجهة الحكومية المسؤولة عن إدارة الضرائب الاتحادية وتحصيلها وتنفيذها في الإمارات العربية المتحدة ("الدولة").

تطبق الضرائب الاتحادية التالية في الدولة:

- الضريبة الانتقائية – تُطبق بتاريخ نفاذ منذ الأول من أكتوبر 2017
- ضريبة القيمة المضافة – تُطبق بتاريخ نفاذ منذ الأول من يناير 2018
- ضريبة الشركات – ستُطبق اعتبارًا من 01 يونيو 2023

تقوم الهيئة بنشر الأدلة الإرشادية والتوضيحات العامة والمراجع التي تساعد دافعي الضرائب على فهم التزامات الضرائب الاتحادية المطبقة عليهم وضمان الامتثال للقوانين الضريبية في الدولة. كما قد يطلب دافعي الضرائب التوجيه من الهيئة بشأن مسائل محددة تتعلق بتطبيق قوانين الضرائب الاتحادية، وذلك من خلال آلية التوضيحات الخاصة ("التوضيحات").

1.2. الهدف من هذا الدليل

يهدف هذا الدليل لتقديم توجيهات إرشادية فيما يتعلق بالأشخاص الذين بإمكانهم تقديم طلب توضيح، وكيف يمكن لمقدمي الطلبات المؤهلين أن يتقدموا بطلبات توضيح إلى الهيئة فيما يتعلق بمسائل ضريبية محددة يحيط بها الشك والتي يرغبون في الحصول على مزيد من التوجيهات والإرشادات بشأنها، وكذلك الحالات التي قد يرفض فيها طلب التوضيح.

إذا كان لديك مزيد من الاستفسارات حول خانات محددة في نموذج طلب التوضيح، يرجى التواصل مع الهيئة من خلال الضغط [هنا](mailto:info@tax.gov.ae) أو إرسال رسالة على عنوان البريد الإلكتروني info@tax.gov.ae.

1.3. من ينبغي عليه الاطلاع على هذا الدليل؟

هذا الدليل موجه إلى الأشخاص الذين يرغبون بتقديم طلب توضيح إلى الهيئة بشأن مسائل ضريبية محددة يحيط بها الشك.

تجب قراءة هذا الدليل بالتوازي مع القوانين ذات الصلة والأدلة الإرشادية الأخرى المنشورة من قبل الهيئة.

1.4. حالة الدليل

لا يعتبر هذا الدليل بمثابة نص ملزم قانونًا، إنما يهدف للمساعدة في فهم عملية تقديم طلبات التوضيح. كما وأن هذا الدليل لا يهدف لتوفير معلومات شاملة مرتبطة بالضرائب أو أن يكون مرجع قانوني.



2. الهدف من طلب التوضيح

التوضيح هو مستند رسمي موقع ومختوم تصدره الهيئة ردًا على استفسار مقدّم الطلب فيما يتعلق بالمعاملة الضريبية لمعاملات محددة.

ويهدف التوضيح إلى تقديم إرشادات بشأن فهم الهيئة للتشريعات الضريبية ذات الصلة وتطبيقها بشكل ملائم على الحقائق المحددة المذكورة في الطلب. والجدير بالذكر أنه وفقًا لآلية التوضيحات لن تتحقق الهيئة من الحقائق التي يذكرها مقدّم الطلب وستعتمد فقط على المعلومات المقدّمة. ولذلك، ينبغي على مقدّم الطلب أن يتأكد من أن الحقائق المقدّمة دقيقة وكاملة وذات صلة بالطلب المحدّد.

يُطبق التوضيح الذي تقدّمه الهيئة فقط على مقدّم الطلب والمعاملة/المعاملات المحددة التي طُلب التوضيح بشأنها. ولا يُشكّل التوضيح الوارد في ردّ الهيئة سابقة يمكن تطبيقها على أشخاص آخرين أو على مقدّم الطلب فيما يتعلق بمعاملات مختلفة جوهريًا.



3. الحالات التي لن تُقبل فيها طلبات التوضيح

للهيئة رفض تقديم توضيح في أي من الحالات الآتية :

- إذا لم تتم تعبئة نموذج طلب التوضيح بشكل صحيح، على سبيل المثال:
 - لم يتم توضيح التوريدات ذات الصلة (بما في ذلك النوع، كيف تمّ توريدها، من قام بالتوريد ولصالح من، وغير ذلك).
 - لم يتم سرد الحقائق بوضوح.
 - لم يتم تقديم أي تحليل فني أو قانوني.
 - لم يتم إرفاق المستندات الداعمة ذات الصلة لإثبات العلاقات والتوريدات المقدّمة.
 - لم يرد في نموذج الطلب ملخصاً لما سبق، وتشير هذه الخانات فقط إلى المستندات المرفقة، مثلاً أن يذكر مقدّم الطلب "الرجوع إلى الرسالة المرفقة".
 - طلب التوضيح غير واضح.
 - إذا تمّ تقديم الطلب من قبل شخص آخر خلاف المخول بالتوقيع، بما في ذلك الحالات الآتية:
 - عدم تقديم إثبات التفويض (على سبيل المثال: من خلال الخدمات الإلكترونية أو أثناء عملية تقديم الطلب).
 - قيام الوكيل الضريبي بتقديم طلب توضيح نيابة عن عميل محدد من دون تقديم البيانات الخاصة بهذا العميل، بما في ذلك الاسم ورقم التسجيل الضريبي.
 - تمت الإشارة إلى شخص طبيعي باعتباره "مقدّم الطلب" فيما يتعلق بطلب توضيح في شأن شركة.
 - تمّ تقديم الطلب باسم أحد أعضاء مجموعة ضريبية والذي ليس هو العضو الممثل.
 - تم إصدار توضيح سابق للشخص في ذات الموضوع.
 - إذا تعلق موضوع طلب التوضيح بمعالجة معاملات ترى الهيئة أنها لأغراض التجنب الضريبي.
 - طلب التوضيح فرضي أو لغرض الحصول على مشورة ضريبية أو بشأن التخطيط الضريبي.
 - إذا تعلق طلب التوضيح بمسألة قامت الهيئة بالفعل بإصدار إرشادات عامّة بشأنها، على سبيل المثال في شكل دليل أو توضيح عامّ.
 - إذا كان الطلب يتعلق، بأي شكل من الأشكال، بمسألة طُرحت في تفتيش أو تدقيق أو تقييم ضريبي من قبل الهيئة.
- يُتاح حالياً تقديم طلبات التوضيح فيما يتعلق بضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية. ستُعلن الهيئة عن تاريخ بدء تلقي طلبات التوضيح بشأن ضريبة الشركات.



لا تُعد الطلبات أدناه طلبات توضيح وينبغي معالجتها من خلال القنوات المناسبة:

- طلب إعادة النظر
- طلب الإعفاء من غرامة إدارية
- طلب تقسيط غرامة إدارية
- طلب استخدام آلية خاصة لتجزئة ضريبة المدخلات
- طلب استثناء إداري
- استفسارات فنية بشأن النظام
- أمور أخرى لا تتعلق بتفسير القانون الضريبي ذي الصلة في سياق حقائق محددة



4. تقديم نموذج طلب التوضيح

4.1 من يحق له تقديم نموذج طلب التوضيح؟

يجوز لأي شخص أن يتقدم بطلب للحصول على توضيح شريطة استيفاء ما يأتي:

- أن يكون الشخص طرفاً في المعاملة التي يتم طلب التوضيح بشأنها.
- أن يكون الشخص قد قام بتحليل القوانين الضريبية واللوائح وكذلك منشورات ذات الصلة التي تصدرها الهيئة، ومع ذلك تبقى الإجابة غير مؤكدة. لذلك، تقع على مقدم الطلب مسؤولية متابعة جميع المنشورات التي تصدرها الهيئة بما في ذلك دونما حصر القوانين واللوائح والتوضيحات العامة والأدلة الإرشادية.
- أن يستند طلب التوضيح إلى مسألة واقعية وحقيقية.
- أن تكون المسألة المطروحة غير مشمولة ضمن توضيحات سابقة صدرت من قبل الهيئة لمقدم الطلب ذاته.

مع ذلك، يرجى العلم بأنه لأغراض السرية، لن تتناول الهيئة بشكل عام الالتزامات الضريبية لشخص آخر في توضيح يصدر لمقدم الطلب.

بالنسبة إلى الأشخاص المسجلين للضريبة، يجب تقديم نموذج طلب التوضيح من قبل الشخص المخول بالتوقيع. وأما غير المسجلين، فيجب على الشخص الذي يقدم الطلب أن يقدم دليلاً صالحاً بالتفويض لتقديم الطلب.

لا يعد متطلباً أن:

- يكون مقدم الطلب خاضعاً للضريبة.
- يقوم مقدم الطلب بتعيين وكيل ضريبي.
- تتعلق المسألة موضوع الطلب بمعاملة، أو توريد أو حقائق تمت بالفعل.

4.2 كيفية تقديم الطلب؟

يمكن للشخص تقديم نموذج طلب التوضيح من خلال الضغط [هنا](http://www.tax.gov.ae). وبدلاً من ذلك، يمكن للشخص الوصول لنموذج طلب التوضيح من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة www.tax.gov.ae < الخدمات > طلب التوضيحات الضريبية < ابدأ الخدمة.

4.3 من بإمكانه تقديم طلب التوضيح نيابة عنه؟

عموماً، ينبغي على الشخص (أو المخول بالتوقيع عنه) الذي يسعى لطلب التوضيح بشأن أعماله أن يتقدم بطلب التوضيح. مع ذلك، ستقبل الطلبات المقدمة مما يأتي:

- الوكلاء الضريبيون المعيّنون.
- الممثلون القانونيون المعيّنون من قبل المحكمة.



إذا كنت عضواً في مجموعة ضريبية، فيجب تقديم الطلب من قبل المخول بالتوقيع عن العضو الممثل للمجموعة الضريبية.
لا يُسمح للمستشارين الضريبيين (غير المسجلين كوكلاء ضريبيين) بتقديم طلبات التوضيح نيابة عن شخص آخر.



5. تعبئة طلب التوضيح

تم تصميم التوجيهات التالية لمساعدتك في فهم الأسئلة المطروحة في نموذج التوضيح حتى تتمكن من تعبئة النموذج بشكل دقيق.

جميع الخانات المشار إليها بعلامة النجمة (*) إلزامية وينبغي تعبئتها لكي تتمكن من تقديم النموذج.



1. عن مقدم الطلب	
اسم مقدم الطلب*	يرجى ذكر الاسم بالكامل باللغة العربية، وفي حال انطبق، يرجى ذكر الاسم المسجل لدى الهيئة بالكامل (إن وجد).
رقم الهوية الإماراتية*	يرجى ذكر رقم الهوية الإماراتية.
رقم التسجيل الضريبي (إن وجد)	إذا كنت مسجلاً لدى الهيئة لأغراض الضريبة، فيرجى إدخال رقم تسجيلك الضريبي. إذا كنت مسجلاً لدى الهيئة لكل من ضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية، أدخل رقم التسجيل الضريبي الأكثر ارتباطاً باستفسارك.
أسباب عدم تسجيلك لدى الهيئة	إذا كنت غير مسجل لدى الهيئة لغايات الضريبة، فيرجى تحديد أسباب عدم التسجيل (على سبيل المثال: لم تتعدى الأعمال حد التسجيل). يرجى العلم أنه قد تطلب منك الهيئة تقديم المزيد من المستندات الداعمة قبل البدء في مراجعة طلب التوضيح الخاص بك.
رقم اعتماد الوكيل الضريبي (TAAN) (إن وجد)	إذا كنت وكيل ضريبي أو قمت بتعيين وكيل ضريبي، يرجى إدخال رقم اعتماد الوكيل الضريبي (TAAN) هنا.
اسم الوكالة الضريبية	إذا كنت وكيل ضريبي أو قمت بتعيين وكيل ضريبي، يرجى إدخال اسم الوكالة الضريبية.
رقم الوكالة الضريبية (TAN)	إذا كنت وكيل ضريبي أو قمت بتعيين وكيل ضريبي، يرجى إدخال رقم الوكالة الضريبية (TAN).
2. بيانات الاتصال بمقدم الطلب	
اسم المبنى ورقمه، الشارع، البريد الإلكتروني، غير ذلك*	يرجى إدخال بيانات الاتصال الخاصة بك هنا. إذا كنت متواجداً خارج الدولة وبعض الخانات قد لا تكون متعلقة بك (مثل: صندوق البريد) يرجى إدخال "لا ينطبق". إذا كنت وكلاً ضريبياً، فيتعين عليك ذكر عنوان البريد الإلكتروني المستخدم للتسجيل لدى الهيئة كوكيل ضريبي (أي حساب مستخدم الخدمة الإلكترونية الخاص بك) والذي يرتبط بالخاضع للضريبة.
3. عن طلب التوضيح	
ما هو نوع الضريبة التي يتعلق بها الطلب؟*	يرجى الاختيار من القائمة التالية: • ضريبة القيمة المضافة • الضريبة الانتقائية • ضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية



يرجى مراجعة أي توضيحات تلقيتها في وقت سابق من الهيئة، وتجنب تقديم طلبات توضيح مكررة أو طلبات بشأن مسائل فنية ضريبية مماثلة يحيط بها الشك. إذا كان الطلب متعلقًا بتوضيحات سابقة صادرة عن الهيئة، فيرجى الإجابة بـ "نعم" والتأكد من أن الخطاب المرفق يشير بوضوح إلى ماهية المسألة الضريبية التي يحيط بها الشك. إذا تم توضيح هذه المسألة في توضيح سابق أو إرشادات أخرى صادرة عن الهيئة، فقد يتم رفض طلب التوضيح. إذا لم يكن الطلب متعلقًا بتوضيحات سابقة صادرة عن الهيئة، يرجى اختيار "لا".	هل يتعلق الطلب بتوضيحات أخرى سبق إصدارها من قبل الهيئة؟ *
يرجى عدم تقديم طلبات مكررة. في حال كانت لديك استفسارات مشابهة و/أو إضافية تتعلق بطلب سابق، يرجى إدخال الرقم المرجعي للتوضيح السابق هنا وإدخال جميع التوضيحات التي تلقيتها من الهيئة. إذا لم تكن كذلك، يرجى ترك الخانة فارغة.	إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى إدخال الرقم المرجعي للتوضيح / التوضيحات السابقة*
يرجى تقييم مبلغ الضريبة المحتمل المتأثر بطلبك. قد يكون هذا المبلغ هو مبلغ ضريبة مستحقة، أو رصيد دائن أو استرداد ضريبي إضافي. بإمكانك إدخال قيمة صفرية إذا كنت تعتقد أنه لا يمكن تحديد هذا المبلغ.	القيمة التقديرية للضريبة التي تأثرت/قد تتأثر نتيجة إصدار هذا التوضيح الفني (بالدرهم)*
يرجى تحديد طبيعة مبلغ الضريبة المقدّر أعلاه المتأثر بتقديم طلبك. فعلى سبيل المثال: • إذا كان مرتبطاً بضريبة القيمة المضافة، يرجى تحديد ما إذا كان مرتبطاً بضريبة مدخلات أو ضريبة مخرجات أو ضريبة قيمة مضافة على الاستيراد أو الاحتساب العكسي؛ • إذا كان مرتبطاً بالضريبة الانتقائية، يرجى تحديد ما إذا كان مرتبطاً بضريبة مستحقة أم ضريبة قابلة للخصم.	يرجى تحديد طبيعة المبلغ التقديري أعلاه*
يرجى تحديد جميع الفترات الضريبية المتأثرة بموضوع الطلب. قد تكون فترات سابقة، حالية و/أو مستقبلية.	ما هي الفترة التي تأثرت/قد تتأثر نتيجة إصدار هذا التوضيح؟
يرجى الاختيار من القائمة المنسدلة أدناه: • معاملة مقترحة • معاملة حالية • معاملات سابقة ومنتهية	هل يتعلق التوضيح بمعاملة سابقة ومنتهية، حالية أم مقترحة؟ *
4. خلفية الموضوع وحقائق	
يرجى إدخال ما لا يزيد عن 500 كلمة. يرجى الامتناع عن الاكتفاء بالإشارة إلى الرسالة المرفقة لأن الغرض من هذا السؤال هو تزويد الهيئة بملخص موجزة للخلفية والحقائق ذات الصلة. ليس من المقبول الاقتصار على الإشارة إلى الرسالة المرفقة لأن الغرض من هذا السؤال هو تقديم ملخص لأهم المعلومات الأساسية بينما يجب تقديم المعلومات التفصيلية في الرسالة المرفقة التي سيتم تحميلها كجزء من طلب التوضيح.	يرجى تقديم شرح مفصل عن الخلفية، ويشمل ذلك جميع المعاملات والخطوات والقصد من موضوع طلب التوضيح *



يرجى إرفاق المستندات الداعمة ذات الصلة لتسهيل مراجعة طلبك ومعالجته.	يرجى تقديم أية أدلة مستندية تدعم الأسباب الواقعية والقانونية التي على أساسها تم تقديم الطلب (على سبيل المثال: نماذج الفواتير، العقود، كشوف الدفع أو غير ذلك)
5. الرأي الفني	
يرجى تحديد رقم المادة وعنوان التشريع الضريبي ذي الصلة.	يرجى تحديد النصوص القانونية ذات الصلة المتعلقة بتقييم المعاملة الضريبية لموضوع طلب التوضيح*
يرجى إدخال جميع المواد والمستندات ذات الصلة التي اطلعت عليها واعتبرتها قبل تقديم طلبك. قد تكون هذه المواد أدلة إرشادية، مواد ورش توعية، التعلم الإلكتروني، المراجع السريعة وما إلى ذلك. يرجى تحديد الأقسام ذات الصلة و/أو مراجع الصفحات من المحتوى الذي راجعته.	يرجى تحديد المادة ذات الصلة الصادرة عن الهيئة المتعلقة بالوضع الفني لموضوع طلب التوضيح*
في حال وجود توضيح سابق قد أصدرته الهيئة لك ويتعلق بطلبك الحالي، يرجى الإشارة هنا إلى تفاصيل التوضيح/التوضيحات السابقة. يرجى التأكد من أن التفاصيل المدرجة تتوافق مع الرقم المرجعي للتوضيح/التوضيحات الذي قمت بإدخاله في القسم 3 أعلاه.	يرجى تحديد تفاصيل أية توضيحات سابقة صدرت عن الهيئة والمتعلقة بطلبك
يرجى إدخال أي مشورات ضريبية ذات صلة قد تلقيتها فيما يتعلق بطلبك. بإمكانك إدخال العديد من المستندات و/أو الاستشارات. ويشمل ذلك المشورة التي تلقيتها من الاستشاريين الضريبيين والوكلاء الضريبيين. يرجى عدم تحميل نسخة من الرسالة المرفقة التي تم تحميلها بالفعل، فإذا لم تحصل على مشورة ضريبية يرجى ترك الخانة فارغة.	يرجى تحميل أي مشورة ضريبية تلقيتها فيما يتعلق بالمسألة التي تسعى للحصول على توضيح بشأنها
بإيجاز، قم بشرح المعاملة الضريبية التي ترى أنها هي المعاملة الصحيحة استناداً إلى تحليلك الفني. يرجى الامتناع عن الاكتفاء بالإشارة إلى الرسالة المرفقة.	ما هي نتيجة تقييمك الفني لموضوع طلب التوضيح*
بإيجاز، قم بشرح المعاملات الضريبية الأخرى التي أخذتها بعين الاعتبار ولكن لا ترى أنها تنطبق على المسألة التي يحيط بها الشك التي تسعى للحصول على توضيح بشأنها.	ما هي نتيجة التقييمات الفنية البديلة لموضوع طلب التوضيح*
يرجى تقديم شرح مفصل عن التحليل الذي ترى أنه هو الوضع الصحيح واجب التطبيق بما لا يزيد عن 500 كلمة.	يرجى شرح تحليلك الفني الضريبي بمزيد من التفصيل*
يرجى الامتناع عن الاكتفاء بالإشارة إلى الرسالة المرفقة، وبدلاً من ذلك يرجى تقديم خلاصة موجزة لتحليلك وإرفاق رسالة منفصلة تشرح من خلالها التحليل بمزيد من التفصيل.	
يرجى تقديم شرح مفصل عن التحليل البديل بشأن الوضع الفني أعلاه بما لا يزيد عن 500 كلمة.	يرجى شرح تحليلك الفني الضريبي البديل بمزيد من التفصيل*



يرجى إدخال الأسئلة المتعلقة بموضوع هذا الطلب. وعموماً، حاول ألا يزيد عدد الأسئلة المطروحة عن 5 أسئلة. قد لا تكون الهيئة قادرة على معالجة جميع الأسئلة على أساس فردي. يرجى الامتناع عن الاكتفاء بالإشارة إلى الرسالة المرفقة، بل بدلاً من ذلك يجب طرح الأسئلة بطريقة واضحة وبإيجاز في نموذج الطلب. من الممكن تقديم مزيد من التفاصيل عن هذه الأسئلة في الرسالة المرفقة بالطلب.	يرجى تحديد الأسئلة التي تطلب من الهيئة الإجابة عنها *
6. ملخص	
يرجى تحميل الرسالة المرفقة بصيغة PDF متضمنة بوضوح جميع المعلومات المطلوبة.	يرجى تحميل خطاب رسمي يتضمن تفاصيل الحقائق والمراجع القانونية وتحليلك الفني وأي معاملة بديلة ترى أنه من الممكن تطبيقها وأيضاً الأسئلة التي تطلب من الهيئة توضيحها *
يرجى تأكيد عدد المرات التي تقدمت فيها بطلب إلى الهيئة للحصول على توضيحات خلال الاثني عشر شهراً الماضية.	كم مرة تقدمت فيها بطلب للحصول على توضيحات من الهيئة خلال (12) الاثني عشر شهراً الماضية؟ *
7. المخول بالتوقيع	
يرجى ذكر لقب المخول بالتوقيع، على سبيل المثال: السيد أو السيدة أو الأنسة أو الدكتور.	اللقب
يرجى ذكر اسم المخول بالتوقيع بالكامل باللغة العربية. إذا كان مقدم الطلب مسجلاً للضريبة، يجب أن يكون اسم المخول بالتوقيع هو ذاته المخول بالتوقيع الوارد في ملف تعريف المستخدم الخاص بمقدم الطلب في سجلات الهيئة. وفي حالة حدوث أي تغييرات في بيانات المخول بالتوقيع، على مقدم الطلب أن يقوم أولاً بتحديث ملف التعريف الخاص به قبل تقديم طلب توضيح.	الاسم *
يرجى الإجابة بـ "نعم" أو "لا"	هل المخول بالتوقيع مقيم في الإمارات؟ *
إذا كان المخول بالتوقيع مقيماً في الدولة، يرجى ذكر رقم الهوية الإماراتية للشخص.	لو كان مقيماً في الإمارات، رقم الهوية الإماراتية *
تحميل نسخة ممسوحة ضوئياً من الهوية الإماراتية للشخص تبين الاسم ورقم الهوية.	تحميل نسخة ممسوحة ضوئياً من الهوية الإماراتية *
إذا كان المخول بالتوقيع غير مقيم في الدولة، يرجى ذكر الجنسية كما هو موضح في جواز سفر الشخص.	إذا لم يكن مقيماً في الإمارات، الجنسية كما هو موضح في جواز السفر *
يرجى ذكر رقم جواز سفر الشخص.	رقم جواز السفر *
تحميل نسخة ممسوحة ضوئياً من جواز سفر الشخص تبين اسمه بالكامل، ورقم جواز السفر وتاريخ الصلاحية (إن وجد).	تحميل نسخة ممسوحة ضوئياً من جواز السفر *
يرجى ذكر رقم هاتف المخول بالتوقيع.	رقم الهاتف *



يرجى ذكر عنوان البريد الإلكتروني للمخول بالتوقيع. يجب أن يكون عنوان البريد الإلكتروني هو ذاته المربوط بملف تعريف المستخدم الخاص بمقدم الطلب باعتباره المخول بالتوقيع. في حالة حدوث أي تغييرات في عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمخول بالتوقيع، على مقدم الطلب أن يقوم أولاً بتحديث ملف التعريف الخاص به قبل تقديم طلب توضيح.	عنوان البريد الإلكتروني*
يرجى تحديد ما إذا كان ينبغي إصدار التوضيح باللغة العربية أم الإنجليزية. يجب تقديم الرسالة المرفقة بذات اللغة المفضلة للتوضيح.	اللغة المفضلة للمراسلات*
يرجى تحميل المستند الموقع بصيغة PDF والذي يثبت أن الشخص مفوض للتصرف كمخول بالتوقيع.	يرجى تحميل نسخة ممسوحة ضوئياً من مستند موقع يثبت أن المخول بالتوقيع لديه الصلاحيات اللازمة للتوقيع على هذا الطلب (إن لم يكن مسجلاً في الهيئة) *
8. قائمة التحقق	
يرجى التأكيد على أنك قمت بالإجابة على جميع الأسئلة بشكل صحيح بحسب علمك ومعرفتك باختيار "نعم".	أجبت على جميع الأسئلة بشكل صحيح بحسب علمي ومعرفتي
يرجى اختيار "نعم" للتأكيد على أنك قد قمت بتقديم جميع المعلومات الداعمة المطلوبة.	قدمت جميع المعلومات الداعمة المطلوبة
يرجى اختيار "نعم" للتأكيد على أنك قد اطلعت على القوانين الضريبية واللوائح وقرارات مجلس الوزراء المتعلقة بموضوع طلب التوضيح، وكذلك التوضيحات السابقة التي أصدرتها الهيئة.	اطلعت على جميع القوانين الضريبية واللوائح وقرارات مجلس الوزراء المتعلقة بموضوع طلب التوضيح، وكذلك التوضيحات السابقة التي أصدرتها الهيئة قبل تقديم طلبي
يرجى اختيار "نعم" للتأكيد على أنك توافق على تقديم أية معلومات إضافية تطلبها الهيئة بعد قيامها بمراجعة طلب التوضيح.	أوافق على تقديم أية معلومات إضافية تطلبها الهيئة بعد قيامها بمراجعة طلب التوضيح



6. ردّ الهيئة على طلب التوضيح

في معظم الحالات، تستغرق الهيئة فترة تصل إلى **45 يوم عمل** لإصدار التوضيح. إذا كان طلبك غير مكتمل، أو طُلب منك تقديم معلومات إضافية، فقد تطلب منك الهيئة تقديم معلومات أو مستندات إضافية. ما أن يتم تقديم المعلومات أو المستندات الإضافية، فسيتم احتساب فترة الـ **45 يوم عمل** لإصدار التوضيح اعتباراً من تاريخ استلام المعلومات الكاملة و/أو الإضافية. ويرجى العلم بأن الطلبات المقدّمة بعد الساعة (3) الثالثة عصرًا، أو في عطلة نهاية الأسبوع، أو في عطلة رسمية ستُعامل على أنه تمّ استلامها في يوم العمل التالي.

وبالإضافة لما تقدم، إذا كانت مسألتك معقدة نسبيًا (مثلًا في حال طُلب من الهيئة الرجوع إلى جهات أخرى مثل وزارة المالية) فقد تقوم الهيئة بتمديد الفترة الزمنية المذكورة أعلاه. وفي مثل هذه الحالة، سيتمّ إشعارك بالتمديد.

ستتلقى التوضيح عبر رسالة إلكترونية يتم إرسالها إلى عنوان البريد الإلكتروني للشخص المخول خلال **5 أيام عمل** من تاريخ الإصدار.

ويستند الردّ المقدّم من الهيئة إلى الحقائق التي قدّمتها في طلب التوضيح، والمعلومات الإضافية المقدّمة ردًا على طلب معلومات والتشريعات المطبقة في وقت إصدار التوضيح. وتقع على عاتق مقدّم الطلب مسؤولية مواكبة أي تغييرات في التشريعات أو في آراء الهيئة كما هو مبين في منشورات الهيئة الرسمية.

يرجى العلم أنّ التوضيح الذي تصدره الهيئة هو ذو طابع خاص وسري ولا ينبغي مشاركته مع الغير أو استخدامه من قبلهم.



7. الاعتراض

تُعتبر الهيئة ملزمة إداريًا باتّباع الموقف الوارد في التوضيح، في حال كانت الظروف الواقعية هي ذاتها الواردة في نموذج التوضيح المقدم في طلب التوضيح.

يجب الأخذ في الاعتبار أن التوضيحات لا تُعتبر "قرارات رسمية" صادرة عن الهيئة، بل تعتبر وجهة نظر الهيئة بشأن تطبيق التشريعات السارية على أساس مجموعة من الحقائق المحددة.

وبالتالي، لا تخضع التوضيحات لعملية تسوية المنازعات، ولا يجوز لمقدم الطلب أن يتقدم بطلب لإعادة النظر فيها.



8. التحديثات والتعديلات

التاريخ	التعديل المدخل
ديسمبر 2022	- مراجعة الدليل بالكامل للتبسيط وتعديل المحتوى في ضوء التحديثات الأخيرة. - إضافة القسم (7) لتوضيح أن طلبات التوضيح لا تُشكل قرارًا رسميًا من الهيئة، وبالتالي، لا تخضع لعملية تسوية المنازعات.